

Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung



BRUCHKÖBEL.
DA WILL ICH
LEBEN!

Ort der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Bürgerhaus Oberissigheim <input type="checkbox"/> MZH Roßdorf <input type="checkbox"/> MZH Niederissigheim <input type="checkbox"/> GH Butterstadt
Datum der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	Beginn: _____ Ende: _____

Name u. Anschrift des Veranstalters:

(Verein/Verband/Firma/Privatperson)

Ist der Veranstalter Umsatzsteuerpflichtig

ja

nein

Name u. Tel.-Nr./Handy

der verantwortlichen Person:

(Als Ansprechpartner bei der Veranstaltung)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ganzer Saal** | <input type="checkbox"/> Bühnenteil** | <input type="checkbox"/> Kleiner Saal |
| <input type="checkbox"/> Bühne** | <input type="checkbox"/> Garderobe** | <input type="checkbox"/> Foyer** |
| <input type="checkbox"/> Küche** | <input type="checkbox"/> Kellegraum/-räume** | <input type="checkbox"/> Gaststättenraum** |
| <input type="checkbox"/> Sektbar** | <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung, Anzahl der Sitzplätze _____ | |
| <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung, Anzahl der Sitzplätze _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Ohne Bestuhlung | | |

Zu erwartende Anzahl der Besucher _____ **Personen**

(Das Ordnungsamt der Stadt Bruchköbel prüft aufgrund der gemachten Angaben, ob ggf. ein gebührenpflichtiger Brandsicherheitsdienst einzurichten ist. Sollte dies der Fall sein, werden die Gebühren dem Veranstalter separat in Rechnung gestellt)

Ist eine Bühnenaufführung vorgesehen?

(auch Musikgruppen, Theater usw.)

ja

nein

Wenn ja, welcher Art ?

Gewerbliche Veranstaltung?

(werden beispielsweise Eintrittsgelder erhoben?)

ja

nein

Sonstige Besonderheiten/Vorhaben

(Proben, Saalschmuck usw.)

Gebühr Bestuhlung/Endreinigung/Kautio:

- die Bestuhlung soll gegen Gebühr (pro Pers. 35,00 €/Std.) von dem Hausmeister vorgenommen werden
- die Bestuhlung nehme ich/wir selbst vor
- die Endreinigung soll gegen Gebühr (pro Pers. 50,00 €/Std.) von dem Hausmeister übernommen werden
- die Endreinigung nehme ich/wir selbst vor
- eine Kautio ist zu entrichten

Der verantwortliche Veranstalter erklärt hiermit, dass er die Entgelt- und Benutzungsordnung für die Gemeinschaftshäuser vom 15.06.2022 eingesehen hat. Mit Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Zur Kenntnis genommen:

(Unterschrift des Verantwortlichen)

(Unterschrift des Hausmeisters)

*) Zutreffendes ankreuzen

** sofern in den Räumlichkeiten vorhanden

Diese Seite bitte ausgefüllt und unterschrieben beim zuständigen Hausmeister abgeben!

STADT BRUCHKÖBEL

Anzeige einer Veranstaltung an das Sachgebiet Brandschutz
zwingend 4 Wochen vor Veranstaltung vorzulegen



BRUCHKÖBEL.
DA WILL ICH
LEBEN!

Veranstalter:

Verein, Name, Vorname (der verantwortlichen Person)

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

eMail-Adresse

Veranstaltungsdatum:

Veranstaltungsort:

geschlossener Raum: Ja Nein

Veranstaltungsbeginn Uhr

Besucherseinlass: Uhr

Erwartetes Ende der Veranstaltung: Uhr

Erwartete Besucherzahl: Personen

kommerzielle Veranstaltung: Ja Nein

(z.B. Eintritt zum Besuch, Gewinnerzielungsabsicht)

Beschreibung der Veranstaltung:

(z.B. Theater, Konzert, etc.)

Besondere Brandlasten:

Pyrotechnik: Ja Nein

Einsatz von Nebelmaschinen: Ja Nein

Kerzen / offenes Feuer: Ja Nein

Personen mit erhöhtem Gefährdungspotential: Ja Nein

(z.B. übermäßige Anzahl von Kinder, Schwerbehinderte, etc.)

Ich versichere, dass ich die Angaben wahrheitsgemäß abgegeben habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Diese Seite bitte per Fax an: 06181-3008994, per Mail an: skuprian@bruchkoebel.de oder schriftlich
an Magistrat der Stadt Bruchköbel, Hauptstraße 32, 63486 Bruchköbel

STADT BRUCHKÖBEL